

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

08.04.2025

Симферополь

№ 444

О внесении изменений в приказ от 29.12.2023
№1516 «О введении в действие Положения
об эффективном контракте в федеральном
государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского»
(с изменениями)

С целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012
№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
руководствуясь Коллективным договором федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» 20.02.2021 - 19.02.2024,
пунктом 4.58 Устава федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Минобрнауки
России от 28 декабря 2018 года № 1380, на основании решения Ученого совета
(протокол №1 от 27 марта 2025 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2023 № 1516 «О введении в действие
Положения об эффективном контракте в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский
федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с изменениями):

1.1. Изложить приложение 1 приказа в новой редакции (приложение).

И.о. ректора



В.О. Курьянов

С.В. Курьянов

Приложение
к приказу от «08» 04 2025 г. № 444
Приложение №1
к приказу от «29» 12 2023 г. № 1516

**Показатели для оценки эффективности деятельности педагогических работников из числа
профессорско-преподавательского состава, система баллов и перечень подтверждающих их сведений
(декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)**

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы	Пояснение к показателю
Показатели эффективности научно-исследовательской работы				
1	Издание монографии			
1.1	За издание монографии	50 баллов	1. Скан-копии страниц монографии с выходными данными. 2. Интернет-ссылка на монографию в РИНЦ (elibrary.ru). 3. Выписка из протокола заседания НТС КФУ или Ученого совета КФУ. 4. Служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт.	1. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, пропорционально вкладу, заключивших эффективный контракт. 2. Учитывается при наличии у монографии международного книжного номера ISBN. 3. Монография должна быть аффилирована с КФУ и отображаться в общем профиле Университета в РИНЦ.
1.2	За заключение возмездного лицензионного договора на право использования произведения	20 баллов за каждые 10.0 тыс. рублей	1. Копия возмездного лицензионного договора. 2. Копия распоряжения проректора по научной деятельности. 3. Справка из централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счёт Университета	Баллы начисляются за каждый лицензионный договор (в т.ч. на монографии, изданные в предыдущие годы) инициатору лицензионного договора.

2	Публикации в изданиях с квартилем индексируемых международными базами данных	1 квартиль - 200 баллов. 2 квартиль - 150 баллов. 3 квартиль - 70 баллов. 4 квартиль - 40 баллов.	1. Для подтверждения наличия проиндексированной публикации - интернет-ссылка на публикацию в наукометрической базе РИНЦ. 2. Для подтверждения квартиля издания интернет-ссылка сайта https://www.scimagojr.com/ и скриншот с сайта https://www.scimagojr.com/ с указанием квартиля и названием издания, в котором опубликована статья. 3. Для подтверждения вклада авторов: Служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт. 4. Для подтверждения наличия в соавторах обучающегося – справка об обучении.	1. Публикация должна быть аффилирована с КФУ и отображаться в общем профиле университета в РИНЦ. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета пропорционально вкладу заключивших эффективный контракт. 3. Если работник является научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, то публикации такого работника, если они подготовлены в рамках его основной должности, в эффективном контракте не учитываются. 4. Не учитываются публикации, подготовленные в рамках научного проекта, выполняемого за счёт средств мегагранта, Приоритет. 5. Если 3 и более соавтора публикации не входят в число работников, которые согласно Положению, могут заключить эффективный контракт, за исключением обучающихся, в т.ч. аспирантов КФУ (научные сотрудники, внешние совместители, сотрудники сторонних организаций), количество начисляемых баллов уменьшается в 2 раза, если количество таких соавторов 5 и более, количество баллов уменьшается в 3 раза. 7 и более - баллы уменьшаются в 4 раза. 6. Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов увеличивается на 20 баллов.
3	Публикация в изданиях, входящих в ядро РИНЦ	30 баллов	1. Интернет-ссылка на публикацию, подтверждающая, что издание входит в ядро РИНЦ (https://www.elibrary.ru/) 2. Служебная записка с распределением % вклада	1. Публикация должна быть аффилирована КФУ и отображаться в общем профиле университета в РИНЦ. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, пропорционально вкладу, заключивших эффективный контракт.

			работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт. 3. Для подтверждения наличия в соавторах обучающегося – справка об обучении.	3. Если работник является научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, то публикации такого работника, если они подготовлены в рамках его основной должности, в эффективном контракте не учитываются. 4. Не учитываются публикации, подготовленные в рамках научного проекта, выполняемого за счёт средств мегагранта, Приоритет. 5. Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов увеличивается на 10 баллов.
4	Публикации в изданиях из перечня ВАК по категориям К 1 и К2 * публикации в Ученых записках КФУ и других журналах КФУ, входящих в список ВАК	Публикация К1 - 30 баллов Публикация К2 - 15 баллов * дополнительно 10 баллов к указанным выше начисленным баллам	1. Интернет-ссылка и скриншот, подтверждающий, что публикация проиндексирована в РИНЦ (https://www.elibrary.ru/) 2. Служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт. 3. Для подтверждения наличия в соавторах обучающегося – справка об обучении.	1. Публикация должна быть аффилирована КФУ и отображаться в общем профиле университета в РИНЦ. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, пропорционально вкладу, заключивших эффективный контракт. 3. Если работник является научным сотрудником по основной должности и одновременно по совместительству ППС, то публикации такого работника, если они подготовлены в рамках его основной должности, в эффективном контракте не учитываются. 4. Не учитываются публикации, подготовленные в рамках научного проекта, выполняемого за счёт средств мегагранта, Приоритет. 5. Если статья опубликована с участием обучающегося КФУ, то суммарное количество баллов увеличивается на 5 баллов.
5	Публикация научной статьи в изданиях из перечня ВАК категории	Публикация К3 – 10 баллов.	1. Интернет-ссылка на публикацию, подтверждающая,	1. Публикация должна быть аффилирована с КФУ.

	КЗ, в сборниках материалов конференций, тезисов докладов обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры под руководством работника из числа ППС	Статья в сборнике по материалам конференций: - международной – 10 баллов; - всероссийской – 7 баллов; - региональной – 5 баллов. Тезисы доклада – 3 баллов.	что издание индексируется в РИНЦ (https://www.elibrary.ru/) 2. Справка об обучении 3. Полный текст публикации, с указанием ФИО и должности научного руководителя/лей 4. В случае 2-х и более научных руководителей предоставляется служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, заключивших эффективный контракт.	2. Баллы начисляются работнику Университета, заключившему эффективный контракт. 3. Учитываются статьи в изданиях из перечня ВАК категории КЗ в соавторстве со студентами. 4. Учитываются статьи студентов в сборнике материалов конференции. В статьях должно быть указано ФИО научного руководителя и его должность, либо должна быть соответствующая отметка на странице публикации в РИНЦ о научном руководстве. 5. Работник должен быть научным руководителем работы обучающегося, опубликованной в материалах конференции, а не соавтором. 6. Учитывается не более 3-х публикаций за отчетный период.
6	Организация и проведение научного мероприятия, включенного в план научно-практических мероприятий КФУ	10 баллов за каждые 10 тыс. руб. сметы научного мероприятия	1. Приказ о проведении мероприятия. 2. Представление председателя организационного комитета.	Баллы делятся на всех участников организационного комитета научного мероприятия из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт.
7	Защищенная докторская диссертация, кандидатская диссертация или научное руководство/консультирование диссертацией	Докторская диссертация 300 баллов. Кандидатская диссертация - 200 баллов Научное руководство кандидатской диссертацией 150 баллов. Консультирование докторской диссертации и - 250 баллов	1. Скан-копия диплома доктора (кандидата) наук и приказа Минобрнауки России о присвоении учёной степени доктора (кандидата) наук. 2. Скан-копия страницы диссертации первой и второй автореферата	1. Если диссертация защищена в срок до окончания обучения в докторантуре или аспирантуре, баллы удваиваются. 2. За научное руководство кандидатской диссертации или консультирование докторской диссертации, защищённых в срок до окончания обучения, баллы увеличиваются в 1,5 раза. 3. Подтверждающим документом является приказ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» о зачислении для обучения в аспирантуре или докторантуре.

8	Патентно-лицензионная деятельность			
8.1	За получение охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (РИД)	За патент - 30 баллов. За свидетельство о государственной регистрации - 20 баллов.	1. Скан-копия охранного документа (патента свидетельства о государственной регистрации). 2. Служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт. 3. Для подтверждения наличия в соавторах обучающегося – справка об обучении	1. Правообладателем в охранном документе должен быть указан КФУ. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт. 3. Не учитываются охранные документы, заявки на получение, которых были подготовлены в рамках научного проекта, выполняемого за счёт средств мегагранта, Приоритет. 4. Если заявка на получение охранного документа подготовлена с участием обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, то суммарное количество баллов увеличивается на 5 баллов.
8.2	За заключение лицензионного договора	30 баллов за каждые 10 тыс. руб.	1. Копия лицензионного договора. 2. Копия распоряжения проректора по научной деятельности. 3. Справка из централизованной бухгалтерии КФУ о поступлении денежных средств на счёт Университета. 4. Служебная записка с распределением % вклада работников КФУ, подписанная всеми авторами из числа работников КФУ, заключивших эффективный контракт.	Баллы начисляются за каждый лицензионный договор (в т.ч. в отношении РИД, полученных в предыдущие годы) инициаторам лицензионного договора в зависимости от объема средств, поступивших на расчётный счёт Университета за отчетный период, подтвержденного справкой Централизованной бухгалтерии КФУ
9	Грантовая деятельность (гранты РНФ, др. фондов и источников поддержки)	Зарегистрированная заявка на грант - 10 баллов.	1. Скан-копия официально заверенной заявки на грант.	1. КФУ в заявке или договоре (соглашении) указан как организация - исполнитель. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа

	научно-технической деятельности, в т.ч. Минобрнауки РФ, базовой части ГЗ)	Полученный грант - 100 баллов.	2. Договор (соглашение) выполнение проекта. 3. Представление руководителя проекта.	работников Университета, заключивших эффективный контракт.
10	Выполнение НИР, НИОКР, НТР, экспертиз на хоздоговорной основе			
10.1	За реализацию договора на выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ или оказание научно-технических услуг за счёт средств хозяйствующих субъектов Российской Федерации и зарубежных (хоздоговор), прочих договоров, соглашений, связанных с выполнением научной деятельности, за счет средств сторонних организаций, кроме проектов, выполняемых за счет федерального бюджета.	10 баллов за каждые 100 тыс. руб. в год	1. Скан-копия договора, содержащего информацию о КФУ как организации-исполнителе, сумме и сроках исполнения договора. 2. Копия акта приёмки-сдачи выполненных работ. 3. Представление руководителя договора.	1. Баллы делятся на всех участников из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, по представлению руководителя работы. 2. Если один или группа исполнителей выполняет несколько договоров на сумму меньше 100 тыс. руб., то договоры суммируются и баллы начисляются в соответствии с общей суммой договоров. 3. Баллы начисляются только на сумму, подтвержденную актами приемки-сдачи выполненных работ/услуг.
10.2	За реализацию договора на выполнение экспертизы	За 1 выполненную экспертизу - 10 баллов	1. Скан-копия договора, содержащего информацию о КФУ как организации-исполнителе сумме и сроках исполнения договора. 2. Копия акта приёмки-сдачи выполненных работ.	За каждую выполненную экспертизу

			3. Предоставление руководителя договора	
11	Работа в составах экспертных советов, комиссий			
11.1	За работу в составе диссертационного совета КФУ	100 баллов за одну проведенную защиту диссертации на получение ученой степени кандидата наук, распределяющейся на всех членов диссертационного совета, за исключением председателя и секретаря диссертационного совета 150 баллов за одну проведенную защиту диссертации на получение ученой степени доктора наук, распределяющихся на всех членов диссертационного совета, за исключением председателя и секретаря диссертационного совета 100 баллов за одно заседание по лишению	1. Интернет-ссылка на страницу ВАК с объявлением о защите или копия заключения диссертационного совета о рассмотрении вопроса о лишении 2. Служебная записка председателя диссовета с распределением % участия членов диссовета - работников КФУ, заключивших эффективный контракт. 3. Протокол заседания диссертационного совета с указанием перечня присутствовавших на заседании лиц	Баллы распределяются председателем диссовета между членами диссовета из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, и присутствовавших на заседании диссертационного совета.

		ученой степени кандидат наук в отчетном периоде, распределяющихся на всех членов диссертационного совета за исключением председателя и секретаря диссертационного совета 150 баллов за одно заседание по лишению ученой степени доктора наук в отчетном периоде, распределяющихся на всех членов диссертационного совета, за исключением председателя и секретаря диссертационного совета 35 баллов - Председатель диссертационного совета 25 баллов - секретарь диссертационного совета		
11.2	За участие в работе научно-технического совета, внутривузовской комиссии экспортного, экспертных комиссиях (советах),	10 баллов за участие в работе комиссии	Приказ/распоряжение о создании комиссии	

	осуществляющих экспертизу материалов, готовящихся к опубликованию конкурса на замещение должностей научных работников, комиссии по приемке научно-исследовательских работ и др. комиссиях КФУ, относящихся к научной деятельности.			
11.3	За участие в экспертных комиссиях (советах) регионального (конкурсная комиссия ГС РК по грантам и премиям) и федерального (эксперт РНФ, РАН, ВАК и т.п.) уровней	10 баллов за участие в работе комиссии	Приказ/распоряжение об утверждении состава комиссии совета, договор с экспертом	Если с экспертом заключен договор компенсационного характера (предполагает оплату работы эксперта), то баллы не начисляются
12	Подготовка отзыва на диссертацию ведущей организацией	30 баллов	Скан-копия отзыва, заверенного в установленном порядке. Скан-копия 1 и 2 страниц автореферата диссертации. Представление заведующего кафедрой с распределением % вкладов	Баллы распределяются по представлению заведующего кафедрой, соответственно вкладу каждого работников кафедры, заключившего эффективный контракт.
Показатели эффективности учебной и учебно-методической работы				
13	Издание учебников, учебных пособий (учебно-методических пособий),	- с грифом Федерального учебно-методического объединения – 50 баллов	Скан-копия страниц учебного, учебно-методического пособия с выходными данными, выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ,	Баллы делятся на всех соавторов. 1. Дата подписи в печать (или размещения в репозитории) учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия) должна соответ-

	в т.ч. электронных учебных пособий - на иностранном языке	- с грифом Ученого совета КФУ – 20 баллов - с грифом Федерального учебно-методического объединения – 50 баллов - с грифом Ученого совета КФУ - 30 баллов	справка о размещении пособия в репозитории КФУ.	ствовать отёчному периоду достижения показателей эффективного контракта, по которому осуществляется верификация. 2. Баллы делятся на всех соавторов из числа работников Университета, заключивших эффективный контракт, пропорционально вкладу. 3. Для печатных версий учебников (учебных пособий, учебно-методических пособий) - необходим международный книжный номер ISBN. В случае размещения учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия) только в репозитории КФУ допускается отсутствие международного книжного номера ISBN. 4. Учебники (учебные пособия, учебно-методические пособия) должны быть аффилированы с КФУ и отображаться в общем профиле Университета в РИНЦ. 5. В показателях эффективного контракта один и тот же учебник, учебное пособие (учебно-методических пособие), может быть учтен только один раз не зависимо от формата издания (в электронном или печатном виде).
14	Разработка электронных курсов на ОПОП - на иностранном языке	- естественно-научной дисциплины - 100 баллов - инженерной дисциплины - 100 баллов - гуманитарной дисциплины - 70 баллов - естественно-научной дисциплины - 150	Выписка из реестра электронных образовательных ресурсов, сведения предоставляются ДОД	При наличии двух и более авторов баллы делятся на всех соавторов в равных долях либо пропорционально доле участия в соответствии со сведениями ДОД Учитываются: - курсы по реализуемой образовательной программе высшего образования; - размещенные на интернет-платформах КФУ; - соответствующие требованиям к курсу (подтверждается протоколом УМС). - гриф КФУ

		баллов - инженерной дисциплины - 150 баллов - гуманитарной дисциплины - 100 баллов		
15	Проверка и анализ результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся (при проведении письменной работы)	За каждые 25 студентов - 30 баллов	Распорядительный документ Университета о проведении независимой внутренней оценки. Ведомость проверки на каждую группу.	
16	Лицензирование нового направления подготовки (специальности)	200 баллов	Служебная записка руководителя о распределении баллов между разработчиками ОПОП с распределением % участия	Баллы делятся на всех разработчиков ОПОП пропорционально вкладу
17	За участие в работе учебно-методического совета КФУ, учебно-методической комиссии структурного подразделения	10 баллов за участие в работе комиссии	Приказ/распоряжение о создании комиссии (совета)	Баллы начисляются за факт членства в действующем совете (комиссии) КФУ (института/филиала КФУ) независимо от количества заседаний совета (комиссии) в отчетный период.
18	Руководство выпускной квалификационной работой, которая отмечена как лучшая работа в рамках направления подготовки	30 баллов	Приказ/распоряжение о присвоении	

Показатели эффективности воспитательной работы

19	Руководство обучающимися - победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций (семинаров, круглых столов, олимпиад, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности	- международных – 30 баллов, - всероссийских - 20 баллов; - региональных - 10 баллов; За первое призовое место - количество баллов увеличивается в 3 раза. За второе призовое место - количество баллов увеличивается в 2 раза. За третье призовое место количество баллов увеличивается в 1,5 раза.	Скан-копия диплома (другого наградного документа) студента победителя (призера, участника). Скан-копия приказа (распоряжения) ректора (директора) о руководстве обучающимися. Скан-копия приказа ректора о командировании обучающегося и руководителя для участия в олимпиаде. План, утвержденный федеральными или региональными органами исполнительной власти, в том числе Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) (далее – План), в котором содержится информация о мероприятии. Скан-копия утвержденного Положения о проведении конференции (семинара, круглого стола, олимпиады, соревнований), грантов, конкурсов спортивной и/или культурно-массовой направленности с указанием уровня (всероссийский, международный, республиканский) и направленности, при отсутствии направленности	Засчитывается преподавателю, под руководством которого подготовлен обучающийся. Засчитываются мероприятия: - приведенные в планах, утвержденных федеральными или региональными органами исполнительной власти, в том числе Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь); - утвержденном совместным приказом Минобрнауки РФ и Росмолодежи, размещенный по ссылке на сайте Минобрнауки РФ: https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/education/ (письмо Минобрнауки РФ от 14 марта 2024 г. № МН-11/621-ОП). Баллы распределяются на всех руководителей студента победителя (призера, участника) (при наличии).
----	--	--	---	---

			и/или уровня проведения в Плане.	
20	Организация и проведение профориентационных, спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в Университете и на иных площадках совместно с Университетом, в том числе для школьников и обучающихся СПО, согласно утвержденному календарному плану мероприятий на год	Международные – 30 баллов Всероссийские - 25 баллов Региональные – 20 баллов Иные - 10 баллов.	Копия приказа (распоряжение) ректора (директора) о проведении мероприятия и/или приказа (распоряжения) об утверждении оргкомитета и др. Служебная записка с распределением вклада работников Университета в организацию и проведение мероприятия.	Для спортивно-массовых мероприятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий засчитываются мероприятия, приведенные в календарном плане воспитательной деятельности Университета. Для профориентационных мероприятий засчитываются мероприятия, приведенные в календарном плане профориентационной деятельности Университета. Баллы распределяются на всех членов оргкомитета пропорционально внесенному вкладу преподавателя в проведение мероприятий.
21	Руководство социальными проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и т.п.)	30 баллов	Копия приказа (распоряжения) ректора о реализации социального проекта студентов. Служебная записка с распределением вклада работников Университета.	Засчитывается преподавателю руководителю социального проекта студентов. Балы распределяются на всех соруководителей социального проекта студентов, пропорционально внесенному вкладу преподавателя, при наличии соруководства.
22	Организация олимпиад, творческих конкурсов	- федеральных – 50 баллов, - региональных - 30 баллов; - работа в жюри - 10 баллов;	Организация творческих конкурсов: - копия приказа (распоряжения) ректора (директора) об организации студенческого творческого конкурса. Организация олимпиад:	Засчитываются творческие конкурсы, приведенные в календарном плане воспитательной деятельности Университета. Баллы распределяются среди организационного комитета и членов жюри отдельно. Баллы распределяются на всех членов оргкомитета и жюри пропорционально внесенному вкладу преподавателя в организацию студенче-

			- копия приказа (распоряжения) ректора об организации олимпиады с указанием ФИО и должности преподавателей (члена организационного комитета и/или жюри) с указанием этапа проведения (федеральный, региональный). Служебная записка с распределением вклада работников Университета.	ской олимпиады, студенческого творческого конкурса, заключивших эффективный контракт при наличии членов организационного комитета или жюри более 1.
--	--	--	--	--

Показатели эффективности других видов работы

23	Участие в работе общественных, общественно-государственных советов, комиссий, в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых; при государственных и муниципальных органах власти и учреждениях, ведомствах, организациях и КФУ; в деятельности общественных объединений, общественно-государственных организаций; участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ	- членство – 10 баллов - участие в проведении мероприятий – 3 балла	Участие в работе общественных советов: • распорядительный акт о включении работника по педагогической должности в состав совета. • скан-копия документа, подтверждающего присутствие работника на заседании общественного совета в отчетный период Участие в работе: Общественной палаты; комиссий, советов, рабочих групп, коллегий при органах государственной и муниципальной власти: – распорядительный акт о включении работника по педагогической должности в состав Общественной палаты; комиссии, совета, рабочей группы, коллегии при органе государственной или	Учитывается участие в работе общественных советов при министерствах, государственных комитетах, ведомствах, городских округах и муниципальных образованиях Республики Крым, а также при федеральных органах исполнительной власти, расположенных на территории Республики Крым. Участие в общественном совете должно быть аффилировано с Университетом. Учитывается участие в работе: - общественной палаты; Советов (рабочих групп, комиссий), созданных при Государственном Совете Республики Крым или Государственным Советом Республики Крым; - квалификационной коллегии судей Республики Крым;
----	--	--	--	--

			муниципальной власти; — скан-копия документа, подтверждающего присутствие работника на заседании: Общественной палаты; комиссии, совета, рабочей группы, коллегии при органе государственной или муниципальной власти в отчетный период. Учитывается участие в работе комиссий (в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых), рабочих групп, Совета ветеранов, созданных в Университете (далее – комиссии) • распорядительный акт ректора о включении работника по педагогической должности в состав комиссии. Участие в комиссиях первичной профсоюзной организации КФУ: • распорядительный акт (протокол) профсоюзной организации о включении работника	- рабочих групп (советов, комиссий, коллегий), созданных Главой Республики Крым, председателем Правительства Республики Крым, министерствами и ведомствами Республики Крым и Российской Федерации. Участие в работе комиссий, советов, созданных министерствами и ведомствами Республики Крым или Российской Федерации, учитывается только при условии предоставления документа, подтверждающего согласие работника Университетом для участия в такой работе Учитывается участие в работе комиссий (в т.ч. конфликтных, аттестационных, кадровых), рабочих групп, Совета ветеранов, созданных в Университете. Данные по настоящему показателю заполняются в ИАС «Эффективный контракт» членом подкомиссии по верификации данных показателей эффективности других видов работ при подтверждении как минимум одного заседания работы комиссии в отчетный период. Не учитывается участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, за которое педагогический работник получает вознаграждение за оказанные услуги по договору гражданско-правового характера. Не учитывается участие в работе Российской академии наук, Крымской академии наук и научно-технических советов при министерствах и ведомствах Российской Федерации и Республики Крым.
--	--	--	--	---

			по педагогической должности в состав комиссии.	
24	Доля работников кафедры в возрасте до 39 лет в общей численности ППС кафедры	25 % и более – 30 баллов	Служебная записка департамента кадровой политики и административно-правового регулирования	Отношение общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа ППС в возрасте до 39 лет, к общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа ППС (без внешних совместителей). Засчитывается заведующему кафедрой за выполнение показателя на отчетную дату. Отчетной датой является 1 декабря и 1 июня каждого года в рамках отчетного периода.
25	Участие в мероприятиях формирующих положительный имидж ВУЗа	30 баллов – за международные договоры, организация и участие в ассоциациях международного уровня, участие в международных мероприятиях, формирующих положительный имидж КФУ; 20 баллов – за участие во всероссийских мероприятиях, формирующих положительный имидж КФУ, участие в обмене студентами; 10 баллов – за участие в республиканских мероприятиях, формирующих положительный имидж КФУ.	Заключение международных договоров: • копия международного договора. • служебная записка от директора структурного подразделения на имя начальника УМД о роли и объеме вклада ППС в заключение международного договора. Организация ассоциаций международного уровня: • копия правоустанавливающего документа об организации ассоциации международного уровня. • служебная записка от директора структурного подразделения на имя начальника УМД о роли и объеме вклада ППС в организацию ассоциации международного уровня.	Учитываются договоры, дата заключения которых соответствует отчетному периоду. Учитываются ассоциации, учреждаемые Университетом, или членом которых университет стал в отчетном периоде. К мероприятиям (международным, всероссийским, республиканским) относятся мероприятия, соответствующие следующим критериям одновременно: - участие в мероприятии (в составе оргкомитета, членах жюри, руководстве обучающимся и т.п.) не нашло отражение в показателях эффективного контракта по научной, учебной и учебно-методической, воспитательных работ работника; - результат мероприятия был освещен на информационных ресурсах, при этом присутствует комментарий/выступление работника университета. Перечень информационных ресурсов и их статус определяется сводной инструкцией по показателям эффективного контракта.

			Участие в международных, всероссийских и республиканских мероприятиях: • Ссылка на материал в СМИ. • Служебная записка с распределением вклада работников Университета. Участие в обмене студентами: • Распорядительный документ (копия приказа о командировке, письмо-приглашение или служебная записка с резолюцией ректора). • Заверенный директором структурного подразделения отчет об участии в обмене студентами. В случае участия в международном обмене студентами требуется виза начальника УМД.	Тираж печатных СМИ, подтверждающих участие в международных, всероссийских и республиканских мероприятиях, должен составлять не менее пяти тысяч экземпляров. Учитываются мероприятия реализация которых завершена и освещение на информационных ресурсах которых осуществлены в отчетный период. Балл делится на всех ППС, являющихся участниками мероприятия (выступивших в СМИ), подавших на верификацию информации об участии в данном мероприятии. Учитываются только материалы информационных ресурсов, в которых осуществлена аффилиация работника с Университетом. К мероприятиям могут относиться также выступления в радио- и видео- эфире, согласованные уполномоченным подразделением Университета. К учету принимается только одно упоминание в СМИ по итогам проведенного мероприятия. Педагогический работник может подать на верификацию не более пяти мероприятий.
--	--	--	--	---

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

приказа от 08.04.25 № 444 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 №1516 «О введении в действие Положения об эффективном контракте в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с изменениями)

1. Проректорам
2. Централизованной бухгалтерии
3. Департаменту планово-экономической работы
4. Управлению сопровождения государственных закупок
5. Департаменту кадровой политики и административно-правового регулирования
6. Дирекции программы развития ospr_dukipr@mail.ru.

Специалист дирекции
программы развития



А.С. Репная